

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

СОГЛАСОВАНО

Ученый секретарь ФГБОУ ВО «МАГУ»

_____ Н.Г. Дронина
«11» марта 2022 г.

Проректор по научно-исследовательской работе
ФГБОУ ВО «МАГУ»

_____ Г.Г. Гогоберидзе
«11» марта 2022 г.

Директор административно-правового
департамента ФГБОУ ВО «МАГУ»

_____ Е.В. Третьякович
«11» марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом ФГБОУ ВО «МАГУ»
«16» марта 2022 г., протокол № 8

Председатель ученого совета Университета,

Ректор ФГБОУ ВО «МАГУ»

_____ И.М. Шадрина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О процедуре проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»**

Мурманск
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «МАГУ», МАГУ), закрепляющим перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу; порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в ФГБОУ ВО «МАГУ».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.2.2. Приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее – Приказ Минобрнауки России № 715);

1.2.3. Иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.2.4. Уставом ФГБОУ ВО «МАГУ»;

1.2.5. Локальными нормативными актами Университета.

1.3. Конкурс **проводится** на замещение следующих должностей научных работников Университета:

– заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;

– главный (генеральный) конструктор;

– директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре Университета;

– заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);

– заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);

– заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);

– главный научный сотрудник;

– ведущий научный сотрудник;

– старший научный сотрудник;

– младший научный сотрудник;

– инженер-исследователь.

1.4. Конкурс **не проводится**:

1.4.1. При приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

1.4.2. Для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.5. Организационную работу по подготовке и проведению конкурса осуществляет ученый секретарь Университета совместно с проректором по научно-исследовательской работе Университета.

2. Процедура проведения конкурса

2.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также

научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2.2. Для проведения конкурса в Университете формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия), которая руководствуется действующим положением о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников МАГУ. Состав Комиссии утверждается ректором Университета.

2.3. Конкурс на замещение должностей **главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя** объявляется Университетом на официальном сайте МАГУ в сети Интернет **не менее чем за два месяца** до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Университетом, но **не позднее чем в течение 15 календарных дней** со дня окончания срока подачи заявлений для участия в конкурсе. В объявлении о конкурсе указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата начала и окончания приема заявлений об участии в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним;
- г) сведения о планируемой научно-методической и научно-исследовательской работе, включая количественные показатели результативности труда;
- д) условия трудового договора, в том числе срок трудового договора и размер заработной платы.

2.3.1. На рассмотрение Комиссии представляются следующие документы:

- а) заявление (по установленной форме), подписанное претендентом лично;
- б) копии документа об образовании и о квалификации, диплома о присуждении ученой степени, аттестата о присвоении ученого звания;
- в) копия трудовой книжки (при наличии стажа работы);
- г) копии документов, подтверждающих отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами: справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- д) согласие на обработку персональных данных (по установленной форме);
- е) резюме с указанием основных достижений и результатов научной деятельности;
- ж) список опубликованных научных трудов и зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности за последние 5 лет (по установленной форме).

Претендентам, работающим в Университете на момент объявления конкурса, документы, указанные в пунктах «б» и «в», представлять не требуется.

2.3.2. Документы, перечисленные в пп. 2.3.1 Положения, предоставляются в Университет в сроки, указанные в объявлении о конкурсе, одним из следующих способов:

- представляются претендентом лично либо нарочным в отдел организации делопроизводства административно-правового департамента Университета;
- направляются в формате pdf на электронную почту отдела организации делопроизводства административно-правового департамента Университета (office@masu.edu.ru) с последующим (до даты заседания Комиссии) предоставлением соответствующих оригиналов / копий документов;
- направляются почтовой корреспонденцией с описью вложения (183038, г. Мурманск, ул. Капитана Егорова, д. 15, адресат – ФГБОУ ВО «МАГУ»).

2.3.3. Рассмотрение документов, поданных претендентами, осуществляется на заседании Комиссии. Решение по итогам рассмотрения принимает Комиссия.

2.3.4. В случае если конкурс на замещение должностей, указанных в п. 1.3 Положения, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был

указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.4. Конкурс на замещение должностей, указанных в п. 1.3 Положения (за исключением указанных в п. 2.3 и пп. 2.3.4 Положения), проводится в соответствии с пп. 2.4.1 – 2.4.14 Положения.

2.4.1. Для проведения конкурса Университет размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте ФГБОУ ВО «МАГУ» и на портале вакансий по адресу <https://ученые-исследователи.рф/> (далее – Портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и т.д.).

2.4.2. Дата окончания приема заявок определяется Университетом и не может быть установлена ранее **20 календарных дней** с даты размещения в сети Интернет объявления, предусмотренного пп. 2.4.1 Положения.

2.4.3. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Университетом, к конкурсу не допускаются.

2.4.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на Портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии);
- б) дату рождения;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности; количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании; количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал; численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял, и т.д.).

Претендент вправе разместить на Портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.4.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на Портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.4.6. Размещенная претендентом на Портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Комиссии на официальный адрес электронной почты Университета.

2.4.6.1. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на Портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.4.6.2. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Университетом.

2.4.7. Срок рассмотрения заявок определяется Университетом и не может быть установлен **более 15 рабочих дней** с даты окончания приема заявок.

2.4.8. По решению Комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, срок рассмотрения заявок может быть продлен **до 30 рабочих дней** с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Университетом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МАГУ и на Портале вакансий.

2.4.9. По итогам рассмотрения заявок Комиссия в соответствии с утвержденными приказом ректора Университета критериями оценки основных результатов деятельности претендентов на должность составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – Победитель). Решение Комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.4.10. Секретарь Комиссии формирует протокол заседания Комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО «МАГУ» (далее – Протокол), который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.4.11. На основании Протокола секретарь Комиссии формирует выписку из протокола заседания Комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО «МАГУ», которая подписывается председателем и секретарем Комиссии и передается в отдел кадров Университета.

2.4.12. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12.1. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией Победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

2.4.12.2. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.4.13. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на Портале вакансий в соответствии с пп. 2.4.4 и 2.4.4.1, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах. В этом случае Портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

2.4.14. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Университет размещает решение о победителе в сети Интернет на официальном сайте МАГУ и на Портале вакансий.

3. Заключительные положения

3.1. Положение утверждается ученым советом Университета и вводится в действие со дня его утверждения.

3.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие со дня их утверждения, если не установлен иной срок введения их в действие.

3.3. Положение и формы документов, указанных в Положении, размещаются на официальном сайте МАГУ в сети Интернет, в разделе «Университет» – «Ученый совет» – «Документы Ученого совета».

3.4. Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового положения о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников МАГУ.

3.5. Со дня вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», утвержденное ученым советом Университета 21.06.2017, протокол № 12.